

塩尻市文化会館 利用時間外利用・減免・共催・後援 申請書

指定管理者 (一財) 塩尻市文化振興事業団
 理事長 百瀬 敬 様

申請日	令和 年 月 日	【太線の中のみ記入してください】			
申請者	団体名				
	住所	〒 -			
	代表者名		電話 ()	-	
			Fax ()	-	
事業名					
日時	令和 年 月 日 ()	時 分	～	時 分	
	令和 年 月 日 ()	時 分	～	時 分	
利用施設	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 中ホール <input type="checkbox"/> 楽屋 () <input type="checkbox"/> ギャラリー <input type="checkbox"/> リハーサル室				

<input type="checkbox"/> 利用時間外利用を申請します。		※申請する場合は、 <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。			
日時	令和 年 月 日 ()	8時 30分	～	9時 00分	
	令和 年 月 日 ()	時 分	～	時 分	
時間外利用をする施設	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 中ホール <input type="checkbox"/> 楽屋 () <input type="checkbox"/> ギャラリー <input type="checkbox"/> リハーサル室				
申請理由					

<input type="checkbox"/> 利用料の減免を申請します。		※申請する場合は、 <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。			
申請理由					
活動状況	構成人員	人 (うち塩尻在住者又は塩尻勤務者 名)			
	結成年月	年 月	活動拠点		
	活動内容				
添付書類	<input type="checkbox"/>	実施計画書			
	<input type="checkbox"/>	その他 ()			

<input type="checkbox"/> 共催・後援を申請します。		※申請する場合は、 <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。			
申請する内容	<input type="checkbox"/> 共催 ・ <input type="checkbox"/> 後援				
添付書類	※事業の参考になる資料を添付してください。				

【指定管理者処理欄】 ※申請者は記入をしないでください。						
審査結果	審査日	令和 年 月 日 ()				
	利用時間外利用	許可する			許可しない	
	利用料の減免	承認する (塩尻市文化会館条例施行規則第7条第1項第 号)				承認しない
		施設利用料 %	付属設備利用料 %	冷暖房利用料 %		
共催・後援	承認する (<input type="checkbox"/> 共催 <input type="checkbox"/> 後援)				承認しない	

許可・不許可、承認・非承認を決定し、利用時間外利用は塩尻市文化会館管理運営要綱第9条の規定により塩尻市に申請を行ってよいでしょうか。

決裁欄	担当	係長	係長	館長補佐	副館長	館長