

塩尻市文化会館 利用時間外利用・減免・共催・後援 申請書

指定管理者 (一財) 塩尻市文化振興事業団
理 事 長 百 瀬 敬

申請日	令和 年 月 日	【太線の中のみ記入してください】				
申請者	団体名					
	住所	〒 -				
	代表者名			電話 () -		
				Fax () -		
事業名						
日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分					
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分					
利用施設	☐ 大ホール ☐ 中ホール ☐ 楽屋 () ☐ ギャラリー ☐ リハーサル室					

☐ 利用時間外利用を申請します。		※申請する場合は、 ☐ に ☒ をつけてください。			
日時	令和 年 月 日 () 8時 30分 ~ 9時 00分				
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分				
時間外利用をする施設	☐ 大ホール ☐ 中ホール ☐ 楽屋 () ☐ ギャラリー ☐ リハーサル室				
申請理由					

☐ 利用料の減免を申請します。		※申請する場合は、 ☐ に ☒ をつけてください。			
申請理由					
活動状況	構成人員	人 (うち塩尻在住者又は塩尻勤務者 名)			
	結成年月	年 月	活動拠点		
	活動内容				
添付書類	☐	実施計画書			
	☐	その他 ()			

☐ 共催・後援を申請します。		※申請する場合は、 ☐ に ☒ をつけてください。			
申請する内容	☐ 共催 ・ ☐ 後援				
添付書類	※事業の参考になる資料を添付してください。				

【 指定管理者処理欄 】		※申請者は記入をしないでください。			
審査結果	審査日	令和 年 月 日 ()			
	利用時間外利用	許可する			許可しない
	利用料の減免	承認する (塩尻市文化会館条例施行規則第7条第1項第 号)			承認しない
		施設利用料 %	付属設備利用料 %	冷暖房利用料 %	
	共催・後援	承認する (☐ 共催 ☐ 後援)			承認しない

許可・不許可、承認・非承認を決定し、利用時間外利用は塩尻市文化会館管理運営要綱第9条の規定により塩尻市に申請を行ってよいでしょうか。

決裁欄	担 当	係 長	係 長	館長補佐	副館長	館 長